

CENTRUL JUDEȚEAN DE CONSERVAREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SATU MARE

Aprobat,

Manager,

LASZLO ROBERT



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2023 a

Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Satu Mare

Nr. 281 / 20.02.2023

Începând din 01.04.2018 SEAP este SICAP

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

C.J.C.P.C.T., a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul C.J.C.P.C.T Satu Mare se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezența Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

C.J.C.P.C.T. a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul C.J.C.P.C.T. Satu Mare, că fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din C.J.C.P.C.T. Satu Mare.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de institutie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul institutiei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexă privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul C.J.C.P.C.T. Satu Mare.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

C.J.C.P.C.T. Satu Mare în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

1. etapă de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
2. etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/ acordului - cadru
3. etapă post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea Referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapă de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul C.J.C.P.C.T. Satu Mare, se elaborează pe baza Referatelor de necesitate transmise de compartimentele și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care C.J.C.P.C.T. intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul institutiei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al C.J.C.P.C.T. Satu Mare este prevăzut în ANEXĂ la prezența Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

-obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)

-valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

- sursă de finanțare:

- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție

- dată estimată pentru inițierea procedurii:

- dată estimată pentru atribuirea contractului;

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al C.J.C.P.C.T. și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării pe pagină de internet al instituției <http://www.traditiesm.ro/>

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 a instituției, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". C.J.C.P.C.T. va

proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al C.J.C.P.C.T în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aprobă în legătură cu prezența strategiei, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aprobă.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere nouă legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezența Strategiei și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale

interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

C.J.C.P.C.T. Satu Mare va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regulă online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

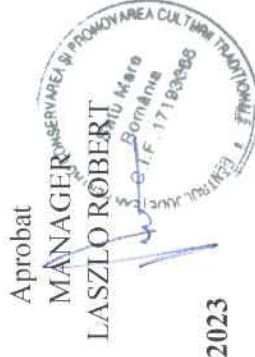
C.J.C.P.C.T. Satu Mare, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezența Strategiei anuale de achiziții pe anul 2023 se va publica pe pagină de internet <http://www.traditiesm.ro/>

Responsabil achiziții publice

Puskas Gabriella





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - ACHIZIȚII DIRECTE 2023

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Cantitate	Data estimată		Procedura aplicată	Sursa de finanțare
				începere	finalizare		
I. PRODUSE BIROTICĂ							
1.	Marker	30192123-9	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
2.	Cub notes	39263000-3	50	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
3.	Biblioraft	30197210-1	50	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
4.	Alonje	30197000-6	35	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
5.	Reg. intrare-iesiri A3	22800000-8	2	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
6.	Reg. intrare A4	22800000-8	1	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
7.	Agenda	22819000-4	30	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
8.	Plic C4	30199230-1	300	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
9.	pLIC C5	30199230-1	300	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
10.	Plic C6	30199230-1	100	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
11.	Folii office	30197000-6	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
12.	Hartie xerox	30197643-5	300	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
13.	Plic burduf	30199230-1	800	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
14.	Corector	30234600-4	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
15.	Calculator de birou	30197000-6	50	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
16.	Capse	30197110-0	20	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
17.	Clame	30197000-6	30	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
18.	Dosar plastic	22458000-5	100	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
19.	Scoci mari, mici	30197000-6	40	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
20.	Nota receptie	30197000-6	12	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
22.	Dosar carton sina	22852000-7	300	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local

25.	Cuter	30197000-6	3	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
26.	Lipici	30197000-6	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
27.	Sfoara	30197000-6	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
31.	Pix	30192121-5	30	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
32.	Clipboard	22900000-9	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
34.	Ascuitoare	30197000-6	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
35.	Corector	30197000-6	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
36.	Creion	39263000-3	30	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
37.	Clipboard	30192700-8	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
38.	Capsator	30197320-5	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
39.	Perforator	30197320-5	1	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
40.	Agrafe	30197220-4	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
41.	Pioneze	30197130-6	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
42.	Foarfeca	39241200-5	2	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
43.	Bon consum	22852000-7	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
44.	Factura A5	22852000-7	1	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
45.	Condica	22810000-1	4	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
46.	Dosar PVC	22852000-7	100	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
47.	Registru casa	22810000-1	3	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
48.	Caiet coperta groasa	22810000-1	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
49.	Foaiete parcurs	22810000-1	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
50.	Ordin de deplasare	22810000-1	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
51.	Cartuș toner	30125100-2	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
52.	Drapelul Romaniei	35821000-5	1	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
VALOARE ESTIMATĂ			10000				
FĂRĂ TVA							

II. CURĂȚENIE ȘI DE IGIENIZARE

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Cantitate	Data estimată		Procedura aplicată		Sursa de finanțare
				începere	finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii		
1.	Soluție dezinfectant	39831240-0	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local	

2.	Sac menaj 160l	19640000-4	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
3.	Sac menaj 120l	19640000-4	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
4.	Sac menaj 30l	19640000-4	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
5.	Hartie igienica	33760000-5	50	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
6.	Prosop hartie	33760000-5	30	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
7.	Sapun lichid 5l	33711900-6	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
8.	Mirositor camera	39831240-0	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
9.	Odorizant WC	39831240-0	30	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
10.	Servetele umede	33760000-5	10	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
11.	Servetele	33760000-5	15	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
12.	Hartie rola	33760000-5	17	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
13.	Mop cu galeata	39830000-9	2	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
14.	Matura	39224100-9	2	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
15.	Prelungitor	31224100-3	5	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA			10000				

III. INCĂLZIT ILUMINAT

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată	Data estimată		Procedura aplicată		Sursa de finanțare
				începere	finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii		
1.	Energie (gaz, electricitate)	40220000-0, 40100000-3	50000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local	
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA			50000					

IV. APA CANAL

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată	Data estimată		Procedura aplicată		Sursa de finanțare
				începere	finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii		
1.	Apa, canal, salubritate	41110000-3, 90511200-4	6000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local	
VALOARE ESTIMATĂ			6000					

FĂRĂ TVA

0000

V. CARBURANT

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată	Data estimată		Procedura aplicată	Sursa de finanțare
				începere	finalizare		
1.	Benzina fără plumb	22458000-5	18000	03.01.2023	31.12.2023	Modalitatea de derulare a procedurii achiziție directă online	Buget local
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA			18000				

VI. PIESE DE SCHIMB

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată	Data estimată		Procedura aplicată	Sursa de finanțare
				începere	finalizare		
1.	Piese, lubrifianți și accesorii pt. vehicule	34300000-0	6000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA			6000				

VII. POSTA TELEFON

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată	Data estimată		Procedura aplicată	Sursa de finanțare
				începere	finalizare		
1.	Servicii poștale și curierat	64100000-7	8000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
2.	Convorbiri tel.+internet	64210000-1 72400000-4	20000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA			28000				

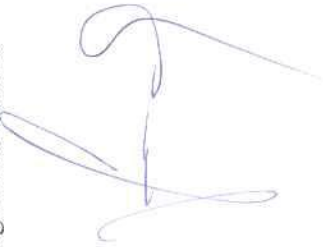
VIII. ALTE MATERIALE, SERVICII SI LUCRARI

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată	Data estimată		Procedura aplicată	Sursa de finanțare
				începere	finalizare		
1.	Rovinieta automobile (incl. taxa parcare)	22453000-0	150	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
2.	Asigurare oblig. auto	66516100-1	6000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
3.	Servicii mentenanța IT și periferice	72590000-7	4000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
4.	electrice	45310000-3	10000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
5.	Reparații curente clădire/ acoperiș	45210000-2 45261900-3	40000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
6.	Reparații instal. sanitare, diverse	45232460-4	10000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
7.	Servicii reparații auto	50112000-3	20000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
14.	Infolieri, indosarieri, printări	72513000-4	1000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
15.	Încărcare, verific. stingătoare	75251110-4	300	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
16.	Spălat auto	50112300-6	6250	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă online	Buget local
17.	Serv. de colectare a deșeurilor menajere	90511000-2	2500	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
18.	Chiria la Casa de Cultura	66162000-3	90000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
19.	ansamblul folcloric al județului (2 instructori)	92342000-0	72000	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
20.	Cotidiene locale	22900000-9	2100	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
21.	Servicii mentenanța program INDECO SOFT	72257000-4	7200	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
22.	Servicii web	72415000-2	2500	03.01.2023	31.12.2023	achiziție directă offline	Buget local
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA			274000				

IX. OBIECTE DE INVENTAR

Nr.crt	Obiectul contractului/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată	Data estimată		Procedura aplicată		Sursa de finanțare
				începere	finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii		
1.	Costume populare	18233000-1	5000	03.01..2023	31.12.2023	achiziție directă online		Buget local
3.	Boxe pt sonorizare	38651600-9	3000	03.01..2023	31.12.2023	achiziție directă online		Buget local
4.	Licenta antivirus	48761000-0	3000	03.01..2023	31.12.2023	achiziție directă online		Buget local
VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA			11000					

AVIZAT C.F.P.
Bogan Rus Rodica



Intocmit
Puskas Gabriella



APROBAT
MANAGER
LASZLO ROBERT



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2023 a Centrului Județean de Conservare și
Promovare a Culturii Tradiționale Satu Mare

PLANUL DE ACHIZIȚII - INVESTITII PE ANUL 2023

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/offline	
INVESTITII									
1.	Calculator (PC)	30213300-8	6000	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	03.01.2023	30.12.2023	ONLINE	Puskas Gabriella
2.	Studiu fezabilitate – actualizare studii D.A.L.I.	71241000-9	50000	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	03.01.2023	30.12.2023	ONLINE	Puskas Gabriella
3.	Mutarea Monumentului Limbii Române	63110000-3	50000	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	03.01.2023	30.12.2023	ONLINE	Puskas Gabriella
4.	Centenar dr. Vasile Lucaciu – Efigiile Recunoștinței	45212314-0	54000	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	03.01.2023	30.12.2023	ONLINE	Puskas Gabriella
TOTAL			160000						

Avizat compartiment financiar-contabil
Bogan Rus Rodica

Întocmit
Puskas Gabriella